



Università
per Stranieri
di Perugia

La Rettrice



- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, approvato ai sensi del DM 270/2004 e della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 312 del 20.12.2013, in particolare gli articoli 33 e 34;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 1, comma 1, lettere h) ed i), che prevede che le Università consentano lo svolgimento delle attività didattiche o curricolari con modalità a distanza individuate dalle medesime Università;
- VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato in GU n. 70 del 17.03.2020, ed in particolare il comma 1 dell’art. 101 “Misure urgenti per la continuità dell’attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica” che recita: “In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, l’ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all’anno accademico 2018/2019 è prorogata al 15 giugno 2020. E’ conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all’adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove.”
- VISTO lo Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012 e successive modifiche emanate con D.R. n. 18 del 03.02.2015;
- VISTO il D.R. 94/2020 del 19 marzo 2020 con il quale, tra l’altro, sono state stabilite le modalità di svolgimento della sessione aprile/giugno 2020 delle tesi di Laurea e Laurea Magistrale
- RILEVATO che, tra le Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Dipartimento del 26 marzo 2020, è stata data ampia pubblicità alla bozza di temporaneo per lo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità telematica/ a distanza volto a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, con efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all’emergenza sanitaria;



CONSIDERATO quindi – per le ragioni di necessità ed urgenza sopra espresse – di consentire in deroga al Regolamento Didattico d’Ateneo l’erogazione degli esami di profitto e le prove finali di conseguimento del titolo con modalità a distanza;

RAVVISATA la necessità di disciplinare le modalità di svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità telematica/ a distanza

CONSTATATA l’urgenza di adottare il presente provvedimento, in attesa di ratifica da parte degli Organi nella prima seduta utile,

Decreta

1. di emanare, in via d’urgenza e con decorrenza immediata il presente

Regolamento temporaneo per lo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità telematica/ a distanza volto a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, con efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all’emergenza sanitaria.

Premessa

In conseguenza dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, con l’approvazione del presente Regolamento, avente efficacia temporanea, l’Ateneo intende provvedere in via d’urgenza e temporanea a disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità telematica (a distanza), al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l’apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall’Ateneo anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche e/o informatiche.

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, in via temporanea, le modalità di svolgimento, in via telematica (d’ora in poi: a distanza), degli esami di profitto e delle prove finali di laurea in conformità alle disposizioni contenute nella Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell’Università e della Ricerca e nell’art. 101 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020.

Art. 2 - Modalità di svolgimento a distanza delle sedute di laurea e delle prove di profitto

1. Lo svolgimento delle sedute a distanza delle prove finali di laurea e degli esami di profitto è assicurato mediante strumenti di connessione telematica audio-video che consentono l’identificazione del candidato, lo svolgimento dell’esame o della prova in forma pubblica, gli adempimenti per la formalizzazione della seduta. Il sistema di connessione telematica audio-video assicura il contatto audiovisivo tra il candidato e



la Commissione per l'intera durata dell'esame di profitto o della prova finale di laurea nonché durante la comunicazione o proclamazione del relativo risultato finale.

Art. 3 - Informativa al candidato e ai docenti

1. Nel servizio ESSE3WEB è pubblicata e resa disponibile a ciascuno studente iscritto ai Corsi di studio dell'Ateneo adeguata informativa sulle modalità di svolgimento a distanza degli esami di profitto e delle sedute di laurea, sulle modalità atte a consentire la pubblicità dei predetti esami e delle predette sedute nonché sul relativo trattamento dei dati personali. Ciascun candidato dovrà inviare in anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'esame o della prova, all'indirizzo mail del docente relatore/titolare dell'insegnamento e all'indirizzo email segreteria.laurea@unistrapg.it, il modulo allegato alla predetta informativa (ALL. 1) nel quale dichiara di avere preso visione e di avere compreso i contenuti dell'informativa stessa.

2. Lo svolgimento dell'esame di profitto o della prova finale di laurea è consentito a condizione che il candidato abbia previamente provveduto all'adempimento di cui al periodo precedente.

3. A ciascun docente è trasmessa, mediante comunicazione nell'area riservata del sito web dell'Ateneo, adeguata informativa sulle modalità di svolgimento a distanza degli esami di profitto e delle sedute di laurea, sulle modalità atte a consentire la pubblicità dei predetti esami e delle predette sedute nonché sul relativo trattamento dei dati personali.

Art. 4 - Pubblicità delle sedute di laurea e degli esami di profitto

1. Nel corso del suo svolgimento, la pubblicità della seduta di laurea o dell'esame di profitto è assicurata attraverso un apposito link pubblicato nel sito web dell'Ateneo (www.unistrapg.it), e secondo quanto previsto nel presente articolo.

2. Sono assicurate le condizioni di accesso al servizio e di utilizzo del sistema informatico di connessione audio-video dell'Ateneo ai candidati e alle Commissioni di laurea o di esame.

3. L'Ateneo garantisce la pubblicità delle sedute attraverso canali riservati al pubblico, il cui accesso è permesso tramite apposite istruzioni pubblicate nel sito web dell'Ateneo, sulla base della piattaforma utilizzata per il collegamento.

4. L'accesso è inoltre consentito a chi sia identificato come utente dei servizi informatici d'Ateneo entro i limiti di capacità e funzionalità tecnica.

5. Il pubblico esterno all'Ateneo nonché gli utenti dei servizi informatici dell'Ateneo rispondono, secondo quanto previsto dalle disposizioni civili e penali, di ogni condotta illecita nonché di ogni illecito utilizzo o illecito trattamento di dati o informazioni personali di cui si rendessero responsabili in conseguenza e/o in relazione all'accesso disciplinato nel presente articolo.



Art. 5 - Riunione della Commissione di laurea e della Commissione d'esame di profitto

1. e Commissioni di laurea e le Commissioni d'esame di profitto si riuniscono in modalità a distanza, per via telematica. Ciascun membro della Commissione dovrà assicurare, con propri mezzi, connessione audio-video attraverso adeguati supporti informatici.

Art. 6 - Disposizioni relative allo svolgimento delle prove di laurea e degli esami di profitto dei candidati con diagnosi di disturbo specifico nell'apprendimento o con disabilità certificata.

1. Ai candidati con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento o con disabilità certificata è assicurato lo svolgimento a distanza della prova di laurea e dell'esame di profitto con l'ausilio delle misure normativamente previste e secondo le istruzioni tecniche fornite dal Delegato Rettorale per la disabilità e DSA. Il candidato che si trovi nelle condizioni indicate nel presente articolo verifica con il Delegato Rettorale per la disabilità e DSA, almeno sette giorni antecedenti alla data prevista per la seduta di esame o di laurea, le misure necessarie all'espletamento della prova di laurea o dell'esame di profitto, le modalità tecniche per l'espletamento della prova di laurea o dell'esame di profitto nonché la funzionalità degli apparati informatici. Il Delegato Rettorale per la disabilità e DSA trasmette tempestivamente al Presidente della Commissione d'esame o di laurea le istruzioni tecniche del caso.

Art. 7 - Problemi di funzionamento del servizio informatico di connessione audio-video dell'Ateneo

1. Nell'eventualità in cui, nel corso dell'esame di profitto o della seduta di laurea, insorgessero problemi di funzionamento del servizio informatico di connessione audio-video dell'Ateneo, il Presidente della Commissione, laddove la connessione non possa essere ripristinata entro due ore dalla sua interruzione, dispone la sospensione della seduta di laurea o dell'esame di profitto, dandone atto nel verbale di seduta o di esame.

2. In conseguenza della sospensione disposta in base al comma 1, la seduta di laurea o l'esame di profitto prosegue secondo il calendario successivamente comunicato dal Presidente della Commissione mediante avviso pubblicato sul portale web d'Ateneo (www.unistrapg.it).

Art. 8 - Composizione della Commissione di laurea

1. La Commissione di laurea, costituita da professori o ricercatori del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, sono composte da almeno cinque membri per gli esami di laurea e da almeno sette membri per gli esami di laurea magistrale. Per ogni singolo candidato la commissione può essere integrata, fino ad un massimo di ulteriori due



membri, da altri docenti universitari o esperti italiani e stranieri di alta qualificazione scientifica o professionale.

2. La composizione delle Commissioni relative a candidati partecipanti a percorsi di doppia laurea nell'ambito di accordi con altri atenei non potrà essere inferiore a 4 membri definiti di comune accordo tra i due atenei.

3. Ove compatibili con il presente Regolamento, restano altresì in vigore tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 - Adempimenti del candidato per la prova finale di laurea o laurea magistrale

1. Il candidato predispone, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire la connessione audio-video con la Commissione di laurea verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico.

2. Il candidato deve essere munito, per l'intera durata della connessione audio-video, di documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Nel caso in cui, ai fini della prova finale di laurea, si renda necessaria la proiezione e/o la riproduzione di testi, immagini, grafici, audio, video o simili, il candidato, almeno sette giorni antecedenti alla data della seduta, dovrà trasmettere copia dei predetti materiali, nello stesso formato informatico destinato ad essere utilizzato nel corso della seduta, al docente relatore e al Presidente della Commissione. Entro lo stesso termine di sette giorni, il candidato dovrà verificare l'idoneità del sistema informatico impiegato con il servizio di supporto tecnico informatico alla didattica dell'Ateneo, alle mail indicate nella pagina web dedicata ai laureandi, per verificarne la compatibilità con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, per lo svolgimento della seduta ai fini della proiezione e/o riproduzione dei predetti materiali. Non sarà ammessa la proiezione e/o la riproduzione di materiali differenti da quelli trasmessi ai sensi del presente comma ovvero che siano inadatti all'impiego nel sistema informatico utilizzato per lo svolgimento della seduta di laurea.

4. Il candidato, 30 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio della seduta e secondo le istruzioni tecniche pubblicate sul portale web dell'Ateneo (www.unistrapg.it), deve stabilire la connessione audio-video con l'apparato informatico a disposizione del Presidente della Commissione di laurea.

5. Nel caso in cui l'apparato informatico del candidato non risulti disponibile alla connessione, il Presidente della Commissione dispone la sospensione della sola prova finale di laurea del predetto candidato e procede con la prova finale del candidato successivo.

6. Nel caso in cui in cui l'apparato informatico del candidato la cui prova finale sia stata sospesa in base a quanto previsto dal comma precedente non consenta di ripristinare la connessione audio-video entro un'ora dal termine della prova finale



dell'ultimo candidato previsto per la seduta di laurea, la seduta viene sospesa e si applica quanto previsto nel art. 7, comma 2 del presente Regolamento.

Art. 10 - Svolgimento della prova di laurea

1. Il Presidente della Commissione di laurea, stabilita per via telematica la connessione audio-video con gli altri membri della Commissione, invita il candidato a presentarsi e lo identifica chiedendo l'esibizione del documento di riconoscimento. terminate le operazioni di identificazione del candidato, il Presidente della Commissione di laurea, presenta i membri della Commissione ed infine il candidato, dando avvio alla prova.
2. I lavori continuano sulla base dell'organizzazione decisa dalla Commissione. Nel momento di deliberare sull'esito della prova o delle prove, la Commissione si riunisce, sempre in modalità telematica, in seduta protetta.
3. A conclusione della riunione, la Commissione di laurea ripristina la connessione audio-video con il candidato o con i candidati, nonché la connessione audio-video con gli eventuali soggetti esterni e procede alla proclamazione dei risultati finali.
4. Terminata la proclamazione dei risultati finali, il Presidente della Commissione prosegue la seduta con le prove finali dei restanti candidati.
5. Al termine della seduta, il Presidente della Commissione verbalizza il risultato e attesta, sotto la propria responsabilità, che i voti sono stati attribuiti collegialmente dalla Commissione e che sono stati comunicati ai candidati. Tale attestazione viene trasmessa in segreteria con mail @unistrapg.it, considerando la trasmissione come firma elettronica.

Art. 11 - Composizione della Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 12 - Adempimenti del candidato per gli esami di profitto a distanza

1. Il candidato predispone, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data e nell'orario prestabiliti nel calendario dell'esame di profitto e secondo le istruzioni tecniche pubblicate sul portale web dell'Ateneo (www.unistrapg.it), la connessione audio-video con la Commissione d'esame verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico.
2. Il candidato deve essere munito, per l'intera durata della connessione audio-video, della tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ateneo o di altro di documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Non è consentita, nel corso dell'esame di profitto, la visualizzazione sul supporto informatico del candidato di campi o di aree differenti da quelli dedicati alla connessione audio-video con la Commissione d'esame o diversi da quelli autorizzati



dalla Commissione d'esame. L'intero schermo visualizzato sul supporto informatico del candidato deve essere visibile o comunque accessibile anche da parte della Commissione di esame. Non è altresì consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, telematiche, elettroniche, multimediali o simili) o il ricorso a forme di assistenza o a comunicazioni interpersonali salvo che, quanto indicato nel presente periodo, non risulti autorizzato dalla Commissione d'esame. Il candidato deve consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente comma. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta da parte del candidato che, a giudizio della Commissione d'esame, sia idonea a compromettere la correttezza dell'esame di profitto, determinerà l'annullamento dell'esame. Del verificarsi di tale circostanza, viene dato atto nel verbale d'esame.

Art. 13 - Adempimenti della commissione d'esame

1. Il Presidente della Commissione, stabilita per via telematica la connessione audio-video con gli altri membri della Commissione, provvede, seguendo l'ordine di iscrizione all'esame di profitto di ciascun candidato, a stabilire la connessione audio-video con l'apparato informatico del candidato.
2. Nel caso in cui l'apparato informatico del candidato non risulti disponibile alla connessione, il Presidente della Commissione procede a stabilire la connessione con il candidato successivo. Al termine della prova di profitto sostenuta dal candidato successivo, il Presidente della Commissione d'esame opera un secondo tentativo di connessione con l'apparato informatico del candidato precedente. Se anche a seguito di questo secondo tentativo l'apparato informatico del candidato non risulta disponibile alla connessione, il candidato si considera assente: di tale circostanza viene dato atto nel verbale di esame.
3. Terminati gli adempimenti di cui al comma 1, il Presidente della Commissione invita il candidato a presentarsi e provvede a identificarlo chiedendo l'esibizione del documento di riconoscimento. Al termine delle operazioni di identificazione, il Presidente della Commissione provvede a stabilire la connessione audio-video dell'esame di profitto, utilizzando preferibilmente gli stessi canali pubblici già in uso per le lezioni online, presenta il candidato e dà avviso a quest'ultimo delle prescrizioni indicate nel comma 3 dell'art. 12 del presente Regolamento.
4. Terminati gli adempimenti di cui al comma 3, il Presidente dà avvio all'esame di profitto.
5. Terminato l'esame di profitto, la Commissione ne delibera l'esito. Se l'esito dell'esame di profitto è positivo il candidato deve dichiarare l'accettazione del voto o la rinuncia, con relativa presa d'atto nel verbale d'esame.
6. Gli esami di profitto non conclusi o sostenuti con esito ritenuto non soddisfacente da parte del candidato, oppure con esito non positivo, non comportano l'attribuzione di un voto ma risultano dal verbale con l'annotazione "ha rinunciato" o "respinto"; quest'ultimo esito viene verbalizzato ai soli fini statistici ad eccezione dei casi in cui la verbalizzazione sia necessaria per interrompere i termini di decadenza.



Art. 14 - Istruzioni tecniche e guida sintetica ad uso dei candidati e delle commissioni per gli esami di laurea e di profitto

1. Al fine di garantire la corretta osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, sarà pubblicata sul portale web d'Ateneo (www.unistrapg.it), entro sette giorni dalla entrata in vigore del presente Regolamento, guida sintetica contenente istruzioni tecniche ad uso dei candidati e delle Commissioni di laurea o di esame per le operazioni loro demandate ai sensi del presente Regolamento.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento trovano applicazione, in quanto compatibili, anche agli esami o, comunque denominate, alle prove finali dei corsi di Dottorato di Ricerca e di Master e programmi di doppie lauree.

2. Per l'intero periodo di vigenza del presente Regolamento non è consentito, salvo diverse prevalenti disposizioni, l'espletamento di prove intermedie comunque denominate, di sedute di laurea, di esami di profitto, di esami o di prove finali dei corsi di Dottorato di Ricerca e di Master, con modalità differenti rispetto a quelle disciplinate dal presente Regolamento.

3. Sono fatti salvi gli esiti delle prove che, prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, siano già state svolte in forma pratica, scritta o comunque in presenza.

4. Nel periodo di vigenza del presente Regolamento è consentito lo svolgimento degli esami di profitto prevalentemente in forma orale (in modalità telematica). L'esame di profitto in forma scritta o forme similari è consentito, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, solo nell'ipotesi in cui possa essere garantita la piena trasparenza e regolarità della procedura d'esame.

5. Le iscrizioni agli esami di profitto effettuate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento rimangono valide e l'informativa di cui all'art. 3 del presente Regolamento verrà resa al candidato dal Presidente della Commissione in forma orale, prima dell'avvio dell'esame di profitto, dandone atto nel relativo verbale.

6. Le iscrizioni alle prove finali di laurea effettuate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento rimangono valide salva, in ogni caso, l'osservanza di quanto previsto all'art. 3 del presente Regolamento.

7. Eventuali casi non previsti dal presente regolamento saranno valutati e definiti dal Direttore del Dipartimento con propria determinazione.

8. Il presente regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo e ha efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le rispettive materie di competenza nelle prossime adunanze utili.



Università
per Stranieri
di Perugia

La Rettrice
(Prof.ssa Giuliana Grego
Bolli)